

Договор № _____
управления Административным зданием № 8
ул. Дачная

г. Калининград

« _____ » _____ 2021 г.

ООО «ГРАНДВОДСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «**Управляющая компания**», в лице технического директора Андропова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и **собственник помещения – Апартаменты № _____ в административном нежилом доме,**

именуемый далее – **Собственник**, с другой стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор).

Применительно к данному Договору используют следующие термины и определения:

Собственник(и) – физическое(ие) либо юридическое(ие) лицо(а), обладающее на праве собственности жилым помещением (помещениями) **в административном нежилом доме**. Собственник несет бремя содержания данного помещения и общего имущества в многоквартирном доме.

Иные лица, пользующиеся помещениями – члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем Договоре, указанные лица именуются «Пользователями помещений».

Управляющая компания – организация, выполняющая функции по управлению многоквартирным домом.

Общее имущество в административном доме – принадлежащие собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями апартаментов, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, вентиляционные и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор заключен с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий нахождения граждан и юридических лиц в нежилых помещениях в многоквартирном доме (далее МКД), безопасного состояния Административного здания, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в Административного здания, соответствия потребительских характеристик Административного здания санитарным, гигиеническим, техническим и иным требованиям, предъявляемым к Административным зданиям законодательством Российской Федерации.

1.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами и положениями законодательства Российской Федерации, а также нормативными актами муниципального образования.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников нежилых помещений в МКД и определены общим собранием собственников помещений в МКД.

2. Предмет Договора.

2.1. По настоящему Договору Управляющая компания по заданию Собственника(ов) в течение срока действия настоящего Договора, за плату принимает на себя обязательства по управлению,

организации содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в Административном здании, в пределах расходов покрываемых платежами Собственников (Пользователей помещений) за содержание и ремонт общего имущества нежилого дома.

2.2. Перечень и стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, приведен в **Приложении № 1** к настоящему Договору, которое с момента подписания его Сторонами является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Капитальный ремонт общего имущества в Административном здании проводится за счет Собственников. Решение о проведении капитального ремонта имущества в Административном здании, об оплате расходов на капитальный ремонт принимается Собственниками помещений на общем собрании с учетом предложений Управляющей компании о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта. Обязанность по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома распределяется на всех собственников помещений с момента возникновения права собственности на помещения в этом доме. При переходе права собственности на помещение в многоквартирном доме к новому Собственнику переходит обязательство предыдущего Собственника по оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Приступить к управлению Административным зданием № 8 по ул. дачная с «01» января 2021 года, и осуществлять управление общим имуществом в Административном здании в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.2. Оказывать Собственникам, Пользователям помещений, услуги по содержанию общего имущества Административного здания и выполнять работы по ремонту общего имущества в Административном здании в соответствии с перечнем, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.1.3. Обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества самостоятельно.

3.1.4. Устранять все выявленные недостатки при оказании услуг и выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.5. В случае получения сообщения Собственников, Пользователей помещений о предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, составить с участием Собственника акт о предоставленных услугах ненадлежащего качества и своевременно передать его ресурсоснабжающим организациям.

3.1.6. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, круглосуточно принимать от Собственников, Пользователей помещений, заявки по телефону 560-550. При этом авария, произошедшая с 22.00 до 09.00 часов, только локализуют. Устранение причин аварии производят в рабочее время.

3.1.7. Устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и Пользователей помещений МКД в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на Административное здание, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию, связанные с исполнением договора.

3.1.9. Ежемесячно своевременно осуществлять снятие показаний индивидуальных приборов учета (при наличии таковых), расположенных в помещениях, относящихся к общему имуществу собственников МКД.

3.1.10. Производить начисление, сбор, перерасчет платежей за жилищные, коммунальные и иные услуги в порядке и сроки, установленные законодательством, представляя к оплате Собственникам, Пользователям нежилых помещений Административного здания счета в срок до 20 числа месяца,

следующего за расчетным, самостоятельно либо путём привлечения третьих лиц и контролировать исполнение ими договорных обязательств.

3.1.11. Информировать Собственников и Пользователей помещений Административного здания в письменной форме об изменении размеров установленных платежей, стоимости предоставляемых коммунальных услуг не позднее, чем за 15 дней до даты представления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере.

3.1.12. Обеспечивать доставку счетов-квитанций (для физических лиц) за истекший месяц в срок до 20 числа текущего месяца.

3.1.13. Осуществлять паспортное обслуживание Собственников и Пользователей помещений Административного здания.

3.1.14. По требованию Собственника или Пользователя, а также лиц, пользующихся их помещениями в Административном здании, выдавать в день обращения справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные, предусмотренные действующим законодательством документы. При наличии задолженности за содержание жилья документы выдают с информацией о размере задолженности.

3.1.15. Вести персонифицированный учет расходов и доходов Административного здания.

3.1.16. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственников или Пользователей и лиц, пользующихся их помещениями в Административном здании, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных недостатков. Не позднее 10 календарных дней со дня получения письменного заявления, информировать в письменном виде заявителя о решении, принятом по заявлению.

3.1.17. Информировать Собственников и Пользователей помещений Административного здания о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, не позднее, чем за 3 календарных дня до начала перерыва, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, путем размещения соответствующей информации на стендах дома, а в случаях личного обращения Собственников и Пользователей помещений Административного здания, немедленно.

3.1.18. На основании заявки Собственников или Пользователей помещений в Административного здания, направлять в течение пяти рабочих дней своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в Административном здании или помещениям Собственника (Пользователя помещений).

3.1.19. Не позднее трех дней до проведения работ внутри помещения Собственника или Пользователя письменно согласовать с ним, а в его отсутствие с лицами, пользующимися его помещением в Административном здании, а при невозможности согласования направить по почте письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения не позднее 15 дней до момента проведения указанных работ.

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Заключать договора со специализированными организациями на выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. В случае несоответствия данных, предоставленных Собственником или Пользователем помещений Административного здания, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний индивидуальных приборов учета при их наличии, а при их отсутствии на основании установленного Управляющей компанией в соответствии с разделом 5 настоящего Договора количества фактически проживающих в Помещениях Собственника или Пользователя лиц.

3.2.4. В установленном законодательством порядке требовать возмещение убытков, понесенных Управляющей компанией в результате нарушения Собственниками или Пользователями помещений в Административном здании обязательств по настоящему Договору.

3.2.5. Требовать от Собственников и (или) Пользователей помещений Административного здания возмещения затрат на ремонт поврежденного по их вине общего имущества в Административного здания.

3.2.6. В соответствии с действующим законодательством пользоваться техническими помещениями для обслуживания общего имущества Административного здания.

3.2.7. Управляющая компания с согласия Собственников (решение общего собрания) вправе передать часть общего имущества в Административном здании во временное пользование (аренду) за плату, которая будет направлена на обслуживание общего имущества Административного здания. Плата за пользование частью общего имущества предназначается для возмещения затрат на обслуживание и ремонт общего имущества Собственников нежилых помещений в Административном здании с учетом решения Собственников.

3.2.8. Вносить предложения общему собранию Собственников помещений о размере платы за содержание и ремонт общего имущества в Административном здании.

3.2.9. Требовать от Собственников и Пользователей помещений в МКД своевременного внесения платы за оказанные услуги.

3.2.10. Принимать меры по взысканию задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги.

3.2.11. Проводить проверку сохранности пломб и установленных приборов учета в Административном здании.

3.2.12. Осуществлять контроль деятельности специализированных организаций, осуществляющих выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества, коммунальных услуг и их соответствия условиям договоров.

3.3. Обязанности Собственников и Пользователей помещений.

3.3.1. Изготовить и предоставить техническую документацию (в том числе технический паспорт) на МКД, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства.

3.3.2. Использовать общее имущество в Административном здании в соответствии с его назначением.

3.3.3. Своевременно полностью вносить плату за содержание и ремонт общего имущества Собственников Административного здания и коммунальные услуги.

3.3.4. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за услуги по настоящему Договору. При временном отсутствии Собственника или Пользователя помещений Административного здания, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия Собственника или Пользователя помещений Административного здания в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации. Перерасчет платы по услуге «Содержание (обслуживание)» не производится.

3.3.5. При временном неиспользовании Помещения(й) в Административном здании для проживания граждан более 20 дней сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефон и адреса лиц, которые при необходимости обеспечат доступ в Помещение(я) Собственника или Пользователя.

3.3.6. Самостоятельно организовывать проведение собраний Собственников помещений в целях решения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания в соответствии с действующим законодательством.

3.3.7. Обеспечивать доступ в помещения для своевременного осмотра, обслуживания и ремонта внутридомовых систем инженерного оборудования, конструктивных элементов дома, приборов учета, устранения аварий и контроля имеющих соответствующие полномочия работников Управляющей компании и должностных лиц контролирующих организаций.

3.3.8. Незамедлительно сообщать Управляющей компании об обнаружении неисправности сетей, оборудования, снижении параметров качества коммунальных услуг, ведущих к нарушению комфортности проживания, создающих угрозу жизни и здоровью, безопасности граждан.

3.3.9. В семидневный срок уведомлять Управляющую компанию о выселении и вселении граждан в нежилые помещения путем подачи письменного уведомления об этом.

3.3.10. Не осуществлять переоборудование, реконструкцию внутренних инженерных сетей, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей компанией.

3.3.11. В заранее согласованное с Управляющей компанией время обеспечить допуск для снятия показаний индивидуальных приборов учета представителям Управляющей компании, в случае изменения порядка оплаты за коммунальные услуги.

- 3.3.12. Не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг.
- 3.3.13. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более 2,5 кВт), дополнительные секции приборов отопления.
- 3.3.14. Не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды).
- 3.3.15. Не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества собственников помещений в Административном здании, а в случае, если это может привести к убыткам Управляющей компании и к порче жилых и нежилых помещений Административного здания.
- 3.3.16. Не загромождать проходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящим в перечень общего имущества в Административном здании, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования.

3.4. Собственники и Пользователи помещений имеют право

- 3.4.1. Своевременно получать качественные жилищные и коммунальные услуги в соответствии с установленными стандартами и нормами.
- 3.4.2. Требовать перерасчета платежей за жилищно-коммунальные услуги в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг в порядке, установленном законодательством.
- 3.4.3. В установленном порядке требовать возмещение убытков, понесенных по вине Управляющей компании.
- 3.4.4. Получать информацию о специализированных организациях (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание и ремонт общего имущества Административного здания, а также об организациях поставщиках коммунальных и иных услуг.
- 3.4.5. Знакомиться с договорами, заключенными Управляющей компанией в целях реализации настоящего Договора.
- 3.4.6. Рассматривать и утверждать ежегодный отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение первого квартала года, следующего за отчетным периодом, либо по решению общего собрания собственников помещений в Административном здании.
- 3.4.7. Сообщать Управляющей компании об имеющихся возражениях по представленному отчету в течение 30 дней после его представления. В случае если в указанный срок возражения не будут представлены, отчет считается принятым Собственниками.
- 3.4.8. Участвовать в планировании работ по содержанию и ремонту общего имущества в Административном здании, принятии решений при изменении плана работы.
- 3.4.9. В случае необходимости обращаться к Управляющей компании с заявлением о временной приостановке подачи в Административном здании воды, электроэнергии, отопления, на условиях, согласованных с Управляющей компанией.
- 3.4.10. Контролировать работу организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, устанавливать и фиксировать факт непредставления или некачественного предоставления жилищно-коммунальных услуг, участвовать в составлении соответствующих актов.
- 3.4.11. Участвовать в осмотрах (измерениях параметров и характеристик, испытаниях, проверках) общего имущества в Административном здании.
- 3.4.12. Присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору.
- 3.4.13. Знакомиться с содержанием технической документацией на Административное здание.
- 3.4.14. Вносить предложения о рассмотрении вопросов об изменении настоящего Договора на общем собрании собственников в порядке, установленном законодательством.
- 3.4.15. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на помещение в многоквартирном доме, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.4.16. Принимать соответствующие решения по обеспечению надлежащего содержания и ремонту общего имущества собственников Административного здания, в том числе по предположениям Управляющей компании.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему договору Собственники и Пользователи помещений Административного здания выплачивают Управляющей компании пени в соответствии со ст. 155 Жилищного Кодекса РФ.

4.3. В случае несанкционированного подключения Собственника, Пользователя или лиц, проживающих с ними в Административном здании к внутридомовой инженерной системе Административного здания минуя индивидуальные или общие квартирные приборы учета, Собственник или Пользователь обязан уплатить Управляющей компании штраф в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

4.4. Собственник обязан уплатить Управляющей компании штраф в размере 20 (двадцати) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на выявления нарушения, в случаях:

4.4.1. Потребления коммунальных услуг с нарушением установленного настоящим Договором порядка учета коммунальных ресурсов со стороны Собственника, Пользователя или лиц, пользующихся их помещениями в Административном здании, выразившимся во вмешательстве в работу соответствующего общего (квартирного) или индивидуального прибора учета, а также распределителей.

4.4.2. Несоблюдения установленных сроков извещения об утрате (неисправности) указанных приборов учета или распределителей, за которые отвечает Собственник.

4.4.3. При иных действиях Собственника, Пользователя или лиц, пользующихся их помещением(ями) в Административном здании, в результате которых искажаются показания указанных приборов учета и распределителей.

4.4.4. Оплаты коммунальных услуг без использования показаний приборов учета и (или) в случае сообщения Управляющей компании искаженных показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета и распределителей, отличающихся от истинных показаний более чем на месячный размер платы определенной исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день выявления нарушения.

4.5. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в нежилом(ых) помещении(ях) Собственника, Пользователя лиц, незарегистрированных по адресу проживания Собственника или Пользователя, и не внесения за таких лиц платы за коммунальные услуги, Управляющая компания в праве обратиться в суд с иском о взыскании убытков.

4.6. Управляющая компания обязана возместить документально подтвержденный ущерб, причиненный общему имуществу Административного здания в результате её действий или бездействия, в размере причиненного ущерба.

4.7. Собственник и (или) Пользователь помещений в Административном здании обязаны возместить документально подтвержденный ущерб, причиненный общему имуществу Административного здания в результате их действий или бездействия, в размере причиненного ущерба.

5. Цена Договора, порядок расчетов.

5.1. Цена Договора (перечня услуг и работ по управлению Административного здания, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Административном здании и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за содержание и ремонт нежилых помещений и платы за коммунальные услуги, которые Собственники обязаны оплатить Управляющей компании в период действия настоящего Договора.

5.2. Стоимость услуг и работ по содержанию общего имущества собственников помещений в Административном здании указана в **Приложении № 1** к настоящему Договору.

5.3. Оплату производят на основании платежных документов, предъявляемых Управляющей компанией не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным.

5.4. Плату за выполненные работы и оказанные услуги по управлению, содержанию общего имущества в Административном здании и коммунальные услуги, Собственники и Пользователи помещений вносят Управляющей компании путём оплаты счетов-квитанций через ООО РИВЦ «Симплекс».

5.5. В случае необходимости проведения дополнительных работ и услуг, не предусмотренных настоящим Договором, общее собрание Собственников на основании предложений Управляющей компании, определяет необходимый объём работ (услуг), стоимость и порядок их оплаты.

Размер платежа для каждого Собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе Административного здания. Оплата производится Собственником в соответствии предъявленными счетами Управляющей компанией.

5.6. Размер платы за содержание общего имущества Административного здания может быть изменен в следующем порядке:

5.6.1. В случае вступления в силу нормативных актов об изменении тарифа соответствующей коммунальной услуги, Управляющая компания применяет новый тариф со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органа государственной власти Калининградской области, регулирующего данный тариф.

5.6.2. Управляющая компания вправе за 30 (тридцать) дней до окончания каждого года действия настоящего Договора, предоставить Собственникам помещений в Административном здании предложения по изменению перечня и стоимости услуг по Договору (Приложение № 2), с приложением сметы расходов. Указанная смета является основанием для принятия общим собранием Собственников помещений решения об изменении на следующий отчетный период размера платы за содержание общего имущества Административного здания.

5.6.3. Цена услуг по настоящему Договору может быть изменена Решением общего собрания Собственников помещений в Административном здании по предложению Управляющей компании, в случае обоснованного изменения тарифов и услуг, оказываемых Управляющей компанией со стороны специализированных организаций, выполняющих на подрядной основе услуги монопольного характера.

5.7. Текущий ремонт общего имущества Административного здания проводят на основании решения общего собрания Собственников помещений МКД. Перечень работ, размер платы по текущему ремонту общего имущества в Административном здании Собственники помещений утверждают на общем собрании, на основании данных (дефектных ведомостей, актов осмотров, сметной документации), представленных Управляющей компанией.

5.8. В случае изменения органом местного самоуправления г. Калининграда порядка оплаты коммунальных платежей, дополнительное соглашение к настоящему Договору не заключается, такие изменения распространяются на всех Собственников и Пользователей помещений Административного здания и являются обязательными.

5.9. Размер платы за управление, содержание и ремонт общего имущества собственников помещений Административного здания увеличивается в соответствии с ростом базового индекса потребительских цен в Калининградской области по итогам прошедшего года.

6. Урегулирование споров.

6.1. В случае возникновения между Сторонами споров и разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

6.2. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

7. Форс — мажорные обстоятельства.

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не смогла не предвидеть, ни предотвратить, как пример, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, распоряжения правительственных или государственных органов.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана, при первой возможности, информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

7.3. При прекращении действия указанных обстоятельств сторона должна без промедления известить другую сторону в письменной форме. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

8. Срок действия Договора.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с **«01» января 2021 г. и действует до «01» января 2025г.**

8.2. Настоящий Договор считается пролонгированным, если ни одна из сторон не уведомит другую сторону о расторжении Договора в письменной форме не менее чем за 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора.

8.3. Изменение или расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и положением настоящего Договора. Решение об изменении или расторжении настоящего договора принимается общим собранием собственников помещений в Административном здании в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое, после подписания его сторонами является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая компания в праве потребовать от Собственников или Пользователей помещений Административного здания возмещения расходов, понесенных Управляющей компанией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до расторжения настоящего Договора. Обязанность доказывать размер понесенных расходов возлагается на Управляющую компанию. При этом обязательства Собственников или Пользователей по настоящему Договору считают исполненными с момента возмещения Собственниками или Пользователями помещений указанных расходов.

8.5. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирование всех расчетов между Управляющей компанией и Собственниками (Пользователями) помещений Административного здания.

9. Обработка персональных данных.

9.1. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Собственник и/или Пользователь помещений в соответствии с подпунктами 1 и 5 пункта 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” даёт согласие Управляющей организации на обработку своих персональных данных, необходимую для целей Договора.

9.3. Согласие дано на всё время действия Договора. При этом все, предоставленные Собственником и/или Пользователем помещений персональные данные, являются полными и точными, и для их подтверждения Собственник и/или Пользователь помещений предоставляет соответствующие документы.

9.4. Собственник и/или Пользователь помещений Административного здания даёт согласие Управляющей компании запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и др.) и передавать третьим лицам его (Собственника и/или Пользователя помещений Административного здания) персональные данные и дополнительные сведения в целях исполнения Договора.

9.5. Собственник и/или Пользователь помещений даёт согласие Управляющей компании в случае невыполнения им (Собственником и/или Пользователем помещений) денежного обязательства по Договору управления Административным зданием уведомлять его (Собственника и/или Пользователя помещений МКД) путём размещения уведомлений, объявлений, отчётов и иной информации на досках объявлений или на первых этажах подъездов или в почтовых ящиках квартир/нежилых помещений МКД о необходимости выполнить указанное денежное обязательство.

9.6. Собственник и/или Пользователь помещений ознакомлен с возможными последствиями отказа дать письменное согласие на получение персональных данных от третьих лиц, а также на обработку и передачу третьим лицам персональных данных (невозможность исполнения Договора и др.).

9.7. Управляющая организация несёт ответственность за обработку персональных данных Собственника и/или Пользователя помещений Административного здания в информационных системах с использованием средств автоматизации в рамках Договора и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных”, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”, и др. нормативными правовыми документами по вопросам использования и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные.

10. Заключительные положения.

10.1. Действия настоящего Договора прекращается по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

10.2. Все приложения и дополнительные соглашения Сторон оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Договор действителен с Приложениями № 1

Приложения:

1. Приложение № 1: Перечень работ по содержанию, техническому обслуживанию и текущему ремонту.

11. Реквизиты и подписи сторон.

Управляющая компания:

ООО «ГРАНДВОДСЕРВИС»

Юр.адрес: 236029, Россия, г.Калининград,
ул. Малая Лесная д. 9 кв. 31.

Факт. Адрес: 236029, Россия, г. Калининград,
ул. Зелёная д.79, офис 4

тел:8(4012)79-16-56 E-mail: info@gvs39.ru

ИНН 3906170141 КПП 390601001

ОГРН/ОГРНИП 1073906007284

Расчётный счёт 40702810032170003940

Кор. счёт 30101810600000000786

БИК 044030786

Филиал «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-
БАНК»

Собственник:

Технический директор

_____ **Андропов А.В.**

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__